

ДОГОВІР ПРО УЧАСТЬ У ПРОЄКТІ

у рамках проєкту „ЗАХІДНОПОМОРСЬКА АКАДЕМІЯ КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАМОТНОСТІ”

укладений між організацією:

EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE PIOTR SIBILSKI,

з місцезнаходженням при Al. Wojska Polskiego 52/3, 70-477 Szczecin, NIP 955-185-49-26,
яку представляє: **Piotr Sibilski – Власник, іменованій надалі — Бенефіціяр,**

та

Ім'я та прізвище:

Місце проживання:

іменованій/іменована надалі Учасник/Учасниця Проєкту

ПРЕАМБУЛА

Цей договір встановлює засади участі в проєкті „ЗАХІДНОПОМОРСЬКА АКАДЕМІЯ КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАМОТНОСТІ”, реалізованим Бенефіціяром: EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE PIOTR SIBILSKI, на основі договору про дофінансування від 17.12.2019 р., № RPZP.08.10.00-32-K001/19-00. Проєкт співфінансується з бюджету Європейського Союзу у рамках Європейського соціального фонду.

§ 1. Предмет Договору

1. Предметом договору є надання Бенефіціяром підтримки Учаснику/Учасниці Проєкту згідно з Правилами набору та участі в Проєкті (версія дійсна на день підписання цього договору).
2. Підтримка в рамках проєкту охоплює участь в одному з нижченаведених курсів:
 - 1) **IC3 SPARK** - 60 годин занять, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP - 5 сфер компетентностей:
 - a) СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
 - b) СФЕРА 2 - КОМУНІКАЦІЯ, компетентності 2.1-2.6
 - c) СФЕРА 3 – СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.4
 - d) СФЕРА 4 - БЕЗПЕКА, компетентності 4.1-4.4
 - e) СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.4
 - 2) **ADOBE PHOTOSHOP** - 60 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 1 сфера компетентностей:
 - a) ОБСЯГ 3 – СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2
 - 3) **AUTODESK** - 60 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 1 сфера компетентностей:
 - a) СФЕРА 3 - СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2
 - 4) **MICROSOFT OFFICE SPECJALIST WORD** – 70 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP - 4 сфери компетентностей:
 - a) СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.3
 - b) СФЕРА 2 - КОМУНІКАЦІЯ, компетентності 2.1-2.3
 - c) СФЕРА 3 - СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2
 - d) СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.4
 - 5) **MICROSOFT OFFICE SPECJALIST EXCEL** – 70 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP - 4 сфери компетентностей:
 - a) СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.3
 - b) СФЕРА 2 - КОМУНІКАЦІЯ, компетентності 2.1-2.3
 - c) СФЕРА 3 - СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2
 - d) СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.4

- 6) **MICROSOFT TECHNOLOGY ASSOCIATE Windows Server** – 70 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 4 сфери компетентностей:
- СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
 - СФЕРА 3 - СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2
 - СФЕРА 4 - БЕЗПЕКА, компетентності 4.1
 - СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.3
- 7) **MICROSOFT TECHNOLOGY ASSOCIATE Networking Fundamentals** – 70 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 4 сфери компетентностей:
- СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
 - СФЕРА 3 - СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2
 - СФЕРА 4 - БЕЗПЕКА, компетентності 4.1
 - СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.3
- 8) **MICROSOFT TECHNOLOGY ASSOCIATE Cloud Fundamentals** – 70 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 4 сфери компетентностей:
- СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
 - СФЕРА 3 - СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2
 - СФЕРА 4 - БЕЗПЕКА, компетентності 4.1
 - СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.3
- 9) **MICROSOFT TECHNOLOGY ASSOCIATE Windows Operating System Fundamentals** – 70 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 4 сфери компетентностей:
- СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
 - СФЕРА 3 - СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2
 - СФЕРА 4 - БЕЗПЕКА, компетентності 4.1
 - СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.3
- 10) **ПРОГРАМУВАННЯ МОВОЮ C** – 80 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 3 сфери компетентностей:
- СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
 - СФЕРА 3 - СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2, 3.4
 - СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.4
- 11) **ПРОГРАМУВАННЯ МОВОЮ C++** – 80 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 3 сфери компетентностей:
- СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
 - СФЕРА 3 - СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2, 3.4
 - СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.4
- 12) **ПРОГРАМУВАННЯ МОВОЮ Python** – 80 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 3 сфери компетентностей:
- СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
 - СФЕРА 3 - СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2, 3.4
 - СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.4
- 13) **EC COUNCIL ETHICAL HACKING ASSOCIATE** – 80 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 5 сфери компетентностей:
- СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
 - СФЕРА 2 - КОМУНІКАЦІЯ, компетентності 2.4-2.6
 - СФЕРА 3 - СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.2-3.3
 - СФЕРА 4 - БЕЗПЕКА, компетентності 4.1-4.2
 - СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.3
3. Курси проходять стаціонарно або в режимі он-лайн у будні дні і/або у вихідні (залежно від результатів аналізу потреб учасників стосовно курсу та організаційних можливостей Бенефіціара) – згідно з запланованою формою підтримки, а також визначеним графіком та належністю до відповідної групи.

4. Під час занять забезпечуватиметься:
 - 1) для стаціонарних занять: швидке харчування (сервірування кави), посібник, навчальні матеріали (блокнот, папка, ручка),
 - 2) для занять у режимі он-лайн: посібник, навчальні матеріали (блокнот, папка, ручка), за браком можливості особистого отримання навчальних матеріалів та посібника, вони будуть надіслані учасникам поштою або кур'єрською доставкою.
5. Інформація щодо графіку занять для групи, до якої зараховано учасника/учасницю, а також місця, де відбуватимуться заняття, буде надаватися учасникам телефоном і/або особисто і/або на електронну пошту. За необхідності організатор залишає за собою право зміни форми (зі стаціонарної на он-лайн), графіку та місця проведення занять. У разі проведення занять у режимі он-лайн, вони відбуватимуться з допомогою платформи MS Teams або іншої, достосованої до проведення й фіксації перебігу занять.
6. Після завершення участі у вищезазначеному курсі, буде проведено зовнішнє оцінювання (безпосередньо у Навчальному приміщенні або в іншому місці в режимі он-лайн) – форма екзамена он-лайн (на вказаній екзамінаційній платформі), для перевірки знань та навичок Учасників/Учасниць здобутих на курсах (згідно з системою сертифікації).
7. Після проведення екзамена та завершення участі в курсі (згідно з правилами та договором про участь у проєкті), Учасник/Учасниця отримає Довідку про завершення курсу в рамках проєкту.
8. Після успішного складення екзамена у формі зовнішнього оцінювання, Учасник/Учасниця отримає Сертифікат, що підтверджуватиме здобуті кваліфікації від установи, яка видає сертифікати.

§ 2. Обов'язки Бенефіціара

1. Бенефіціар зобов'язаний:
 - 1) надати Учасникам Проєкту підтримку, передбачену § 1, згідно з договором про дофінансування та діючими положеннями законодавства,
 - 2) забезпечити участь кваліфікованих тренерів для реалізації мериторичних завдань,
 - 3) надати навчальні матеріали, необхідні в навчальному процесі,
 - 4) забезпечити швидке харчування (сервірування кави) під час проведення курсу – стосується виключно стаціонарних курсів,
 - 5) видати довідку про закінчення курсу після його завершення згідно з запланованим графіком.

§ 3. Обов'язки Учасників Проєкту

1. Учасники проєкту зобов'язані підписати і подати / надіслати повний набір документів, пов'язаних з участю в Проєкті, про які мовиться в Правилах набору та участі в Проєкті.
2. Учасники проєкту зобов'язані регулярно і пунктуально брати участь в усіх заняттях, вказаних у графіку курсу і кожного разу підписувати список присутніх / логінуватися до вказаної платформи он-лайн, а також заповнити документи на вимогу Бенефіціара (пов'язані з участю у вибраному курсі).
3. Необхідна умова завершення курсу — участь у щонайменше 80 % занять (хіба що відсутність буде належним чином виправдана) та успішне складення екзамена.
4. Учасники проєкту зобов'язані, після завершення курсу, скласти екзамен у формі зовнішнього оцінювання в режимі он-лайн з кожного модулю комп'ютерного курсу.
5. Нескладання екзамена може призвести до необхідності повернення повної суми дофінансування на участь у курсі однієї особи, тобто 1.949,25 злотих (словами: тисяча дев'ясот сорок дев'ять злотих двадцять п'ять грошей).
6. Кожну відсутність Учасників Проєкту під час даного дня курсу слід зголошувати Бенефіціару телефоном, а залишення занять до запланованої години їх завершення потрібно зголошувати Тренеру, який веде курс.
7. Учасники Проєкту зобов'язані заповнити документи, пов'язані з участю у Проєкті /активністю на платформі он-лайн у разі дистанційних занять, а також співпрацювати з

Бенефіціаром задля правильної його реалізації, під час проведення моніторингу та оцінки (зокрема списки присутніх, протоколи здавання-приймання, анкети оцінки курсу тощо).

8. Учасники Проєкту зобов'язані надвати, на вимогу Бенефіціяра, пояснення та інформацію, суттєві для правильної реалізації Проєкту.

9. Учасники Проєкту зобов'язані негайно повідомити Бенефіціяру, у письмовій формі, про кожну зміну своїх контактних даних, тобто про зміну: адреси, номери телефону, електронної адреси.

10. Учасники Проєкту зобов'язані протягом 4 тижнів після завершення участі у Проєкті надати Бенефіціяру дані про свій статус на ринку праці та інформацію про отримання освіти, навчання і отримання кваліфікації або оволодіння навичками.

§ 4. Заяви Учасників Проєкту

1. Учасники заявляють, що долучаються до Проєкту за власним бажанням.

2. Учасники заявляють, що виконують усі умови участі в Проєкті, передбачені § 2 Правил набору та участі в Проєкті, правильність яких засвідчать підписом на формулярі заявки.

3. Учасники Проєкту заявляють, що мають повну дієздатність і наділені громадськими правами у повному обсязі.

4. Учасники Проєкту заявляють, що їх було попереджено про цивільно-правову відповідальність (яка виникає з положень Цивільного кодексу) за надання незгідних з правдою фактів і цим документом заявляють, що дані, вміщені в рекрутаційних документах і пов'язані з участю в підтримці відповідають фактичному і юридичному стану.

5. Учасники погоджуються на обробку персональних даних, які необхідні для реалізації проєкту, зберігаючи право на доступ до них, їх виправлення або усунення згідно зі ст. 6 ч. 1 літ. с та ст. 9 ч. 2 літ. г Регламенту Європейського парламенту та Ради (ЄС) 2016/679.

6. Учасники погоджуються на використання своїх зображень (виконання фотодокументації, фіксація занять з застосуванням камери (під час занять он-лайн) для курсів у рамках проєкту) з метою документації проєктної діяльності.

7. Учасники заявляють, що їх було поінформовано про те, що „Проєкт співфінансується з бюджету Європейського Союзу у рамках Європейського соціального фонду”.

8. Учасники заявляють, що ознайомилися з Правилами набору та участі в Проєкті і пристають на їх умови.

§ 5. Прикінцеві положення

1. Договір припиняється з моментом завершення надання підтримки в рамках проєкту.

2. У разі відмови від участі в Проєкті Учасник/Учасниця Проєкту зобов'язаний негайно надати Бенефіціяру інформацію про цей факт особисто, телефоном або за посередництвом електронної пошти. Після такої заяви потрібно пред'явити відмову у письмовій формі з урахуванням дати відмови, причини та за підписом учасника проєкту.

3. Будь-які зміни договору вимагають оформлення додатка у письмовій формі, у протилежному разі вони будуть недійсними.

4. Остаточне тлумачення положень цього договору належить Бенефіціяру з урахуванням відповідних правил і засад, передбачених Регіональною операційною програмою Західнопоморського воєводства 2014-2020, а також відповідними положеннями польського і європейського законодавств.

5. Сторони зобов'язуються вирішувати будь-які спори, які можуть виникнути в ході реалізації договору, мирним шляхом.

6. Якщо вирішення спору в порядку, передбаченому п. 4, неможливе, тоді сторони одностайне встановлюють, що спір вирішуватиме компетентний суд за місцезнаходженням Бенефіціяра.

7. У справах не врегульованих цим договором застосовуються відповідні врегулювання і засади, уміщені в Регіональній операційній програмі Західнопоморського воєводства 2014-2020,



а також положення європейського та польського законодавств, цивільного кодексу та закону про захист персональних даних.

8. Договір оформлено в 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по 1 (одному) для кожної зі сторін.

Piotr Sibilski

.....
ПІДПИС БЕНЕФІЦІАРА

.....
РОЗБІРЛИВИЙ ПІДПИС УЧАСНИКА /УЧАСНИЦІ
ПРОЄКТУ

EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE
PIOTR SIBILSKI
Al. Wojska Polskiego 52/3,
70-477 Szczecin, NIP: 9551854926