



UMOWA UCZESTNICTWA

w projekcie pt. „Zachodniopomorska Akademia Kompetencji Komputerowych
- subregion stargardzki”, nr FEPZ.06.12-IP.01-0012/24

zawarta w dniu pomiędzy firmą:

EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE SIBILSKI SP. K.,
z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 52/3, 70-477 Szczecin, NIP 9552386019,
reprezentowaną przez: **Piotra Sibilskiego – Komplementariusza**, zwanego dalej **Beneficjentem**,
a

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

zwaną/ym dalej **Uczestniczką/kiem**,

Beneficjent i Uczestniczka/k będą zwani dalej łącznie „Stronami”, a z osobna również „Stroną”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Zachodniopomorska Akademia Kompetencji Komputerowych - subregion stargardzki”, nr FEPZ.06.12-IP.01-0012/24, który jest realizowany przez Beneficjenta: EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE SIBILSKI SP. K. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, na mocy umowy nr FEPZ.06.12-IP-01-0012/24-00 zawartej z Województwem Zachodniopomorskim – reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie. Zwanym dalej „Projektem”.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia Uczestniczce/kowi Projektu zgodnie z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie (wersja obowiązująca na dzień podpisania niniejszej umowy).
2. Wsparcie w ramach projektu: **indywidualne** – 1 godz. 60 min. (diagnoza – 2 godz., wsparcie wspierające w trakcie szkoleń – 1 godz., walidacja - 1 godz.) oraz **grupowe** (kurs – 60 godz. – 1 godz. 45 min., walidacja – 2 godz., - 1 godz. 60 min.) będą odbywały się stacjonarnie, w dni robocze i/lub weekendy (w zależności od wyników analizy potrzeb szkoleniowych oraz możliwości organizacyjnych Beneficjenta) – zgodnie z planowanym wsparciem, ustalonym harmonogramem i przydziałem do odpowiedniej grupy.
3. Podczas zajęć grupowych – kursu w ramach Projektu, zapewniony będzie poczęstunek (serwis kawowy), materiały szkoleniowe (notes, teczka, długopis, pendrive),
4. Informacje nt. harmonogramu przeprowadzenia zajęć dla edycji, do której zakwalifikowana/y został Uczestniczka/k, a także miejsca odbywania się zajęć, będą przekazywane Uczestniczce/kowi telefonicznie i/lub osobiście i/lub e-mailowo. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu oraz miejsca odbywania się zajęć, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
5. Po zakończeniu udziału w w/w projekcie, zostanie przeprowadzona weryfikacja wiedzy i umiejętności Uczestniczek/ków uzyskanych podczas kursów (walidacja grupowa i indywidualna).
6. Po ukończeniu udziału we wsparciu indywidualnym oraz grupowym, w tym po przystąpieniu do walidacji (zgodnie z regulaminem oraz niniejszą umową), Uczestniczka/k otrzyma:
 - a) Zaświadczenie ukończenia udziału w Projekcie – po udziale w każdej formie wsparcia (bez względu na wynik walidacji).
 - b) Zaświadczenie uzyskania kwalifikacji – gdy uczestnik osiągnie zakładane podczas diagnozy efekty uczenia się – weryfikowane podczas walidacji grupowej oraz zgromadzonej dokumentacji.



§ 2. Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się:
 - a) udzielić Uczestniczce/kowi Projektu wsparcie określone w § 1, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa: ocena umiejętności podstawowych i potrzeb – 2 godziny, wsparcie wspierające w trakcie kursu – 1 godzina, kurs – wsparcie edukacyjne – 60 godzin, walidacja grupowa – weryfikacja nabytych umiejętności – 2 godziny, walidacja indywidualna – analiza dokumentacji i przygotowanie planu dalszego rozwoju – 1 godzina.
 - b) zapewnić wykwalifikowaną kadrę Diagnostów - Tutorów, Trenerów, Walidatorów.
 - c) zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe wspomagające proces edukacyjny,
 - d) zapewnić poczęstunek (serwis kawowy) podczas uczestnictwa w kursie,
 - e) zapewnić opiekę nad osobą zależną podczas szkoleń i wsparcia wspierającego – na pisemny wniosek,
 - f) przekazać zaświadczenie ukończenia projektu po jego ukończeniu zgodnie z zaplanowaną ścieżką oraz zaświadczenia uzyskania kwalifikacji po osiągnięciu pozytywnego wyniku podczas walidacji.

§ 3. Zobowiązania Uczestniczki/ka Projektu

1. Uczestniczka/k Projektu zobowiązuje się do terminowego podpisania i złożenia / przesłania kompletnej dokumentacji udziału w Projekcie, o której mowa w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestniczka/k Projektu zobowiązana/y jest do regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach wskazanych w harmonogramie kursu i każdorazowego osobistego / własnoręcznego podpisywania list obecności, a także wypełniania pozostałej dokumentacji wymaganej przez Beneficjenta (związanej z uczestnictwem w danej formie wsparcia w ramach Projektu), przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku organizacyjnego, porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w miejscach odbywania zajęć; oraz zachowywania się w sposób kulturalny i zgodny z normami społecznymi oraz przestrzegania zaleceń kadry zarządzającej Projektem.
3. Warunkiem koniecznym ukończenia kursu jest:
 - a) udział w co najmniej 80 % zajęć (dla max. 10% Uczestników frekwencja min. 60% dla tych, którzy nie osiągnęli wymaganej frekwencji, a którzy posiadają usprawiedliwienie za okres udokumentowanej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach, przypadający w okresie jego trwania),
 - b) przystąpienie do wszystkich form wsparcia przez Uczestniczkę/ka – wymienionych w § 2, pkt 1c).
4. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie bez ważnego powodu lub też nieprzystąpienie do walidacji przez Uczestniczkę/ka uprawnia Beneficjenta do żądania zwrotu przez Uczestniczkę/ka całej kwoty dofinansowania z tytułu uczestnictwa w ramach Projektu w kursie jednej osoby, tj. 2.887,00 złotych (słownie: dwa tysiące osiemset osiemdziesiąt siedem złotych).
5. Każda nieobecność Uczestniczki/ka Projektu podczas określonego dnia kursu / zajęć musi być niezwłocznie zgłoszona Beneficjentowi telefonicznie/e-mailowo najpóźniej w dniu poprzedzającym wsparcie indywidualne (diagnoza, wsparcie wspierające), grupowe (kurs, walidacja), a fakt opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia musi być zgłoszony przez Uczestniczkę/ka Diagnostcie - Tutorowi / Trenerowi / Walidatorowi - prowadzącemu formę zajęć przed rozpoczęciem zajęć. Nieobecność musi być odpowiednio usprawiedliwiona i/lub udokumentowana. W pozostałych przypadkach wymagane jest złożenie stosownego oświadczenia.
6. Uczestniczka/k jest zobowiązany do bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie.
7. Uczestniczka/k Projektu zobowiązana/y jest do terminowego wypełniania dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji i dokumentacji, przy prowadzeniu monitoringu oraz oceny (m. in. listy obecności, protokoły odbioru, ankiety oceniające kurs itp.).
8. Uczestniczka/k Projektu jest zobowiązana/y do niezwłocznego udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyczerpujących wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji Projektu.
9. Uczestniczka/k Projektu jest zobowiązana/y do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta, w formie pisemnej, o każdej zmianie swoich danych kontaktowych, tj.: imienia, nazwiska, adresu, telefonu, email – przekazanych w formularzu rekrutacyjnym, które w trakcie udziału w projekcie uległy zmianie.
10. Uczestniczka/k jest świadoma/y, że podpisując niniejszą umowę zobowiązuje się do jej wykonania zgodnie z treścią, w szczególności nie może jej wypowiedzieć i zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie,



chyba że zaszedł ważny powód, którego Uczestniczka/k nie mógł przewidzieć (np. losowy, choroba) uniemożliwiający lub znacznie utrudniający jej/mu uczestnictwo w Projekcie.

11. Uczestniczka/k Projektu jest zobowiązana/y do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta, w formie pisemnej (złożenie Oświadczenia o rezygnacji), o takim ważnym powodzie rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, w przypadku wystąpienia takiej okoliczności – w terminie do 2 tygodni od ostatniego uczestnictwa w formie wsparcia, wówczas nie będą zastosowane zapisy pkt. 4.
12. Uczestniczka/k Projektu jest zobowiązana/y w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie do przekazania Beneficjentowi informacji – zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dot. monitorowania (tzw. Wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego), tj. statusu na rynku pracy, informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu, uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
13. Dane osobowe Uczestniczki/a są przetwarzane przez Beneficjenta jako Administratora na cele realizacji Projektu, z zachowaniem prawa Uczestniczki/a do ich wglądu, poprawiania lub usunięcia zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 RODO.
14. Uczestnik/czka Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, ministerstwo właściwe do spraw rozwoju regionalnego lub KE do przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
15. Uczestnik/czka Projektu wyraża zgodę na współpracę z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, ministerstwo właściwe do spraw rozwoju regionalnego lub KE do przeprowadzenia ewaluacji Projektu.

§ 4. Oświadczenia Uczestniczki/ka Projektu

1. Uczestniczka/k Projektu deklaruje przystąpienie do Projektu z własnej inicjatywy.
2. Uczestniczka/k oświadcza, iż zapoznała/ł się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie i akceptuje jego warunki.
3. Uczestniczka/k oświadcza, iż spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w Projekcie określone w §2 Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, których znajomość i prawidłowość poświadczył własnoręcznym podpisem na Formularzu Rekrutacyjnym oraz niniejszej Umowie.
4. Uczestniczka/k Projektu oświadcza, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych. W przypadku, gdy uczestniczka/k nie spełnia niniejszego warunku, podpis dokumentacji stanowiący o udziale uczestnika dokonuje Opiekunka prawna / Opiekun prawny (formularz rekrutacyjny, umowa, oświadczenia). Dokumentację wytworzoną w trakcie realizacji działań merytorycznych – listy obecności, protokoły odbioru podpisuje uczestniczka/k Projektu zgodnie z faktycznie udzielonym wsparciem.
5. Uczestniczka/k Projektu oświadcza, że została/ał uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz dokumentów, zgodnie z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. 2025 poz. 383 t.j.). Uczestniczka/k niniejszym oświadcza, że dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych i związanych z uczestnictwem we wsparciu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
6. Uczestniczka/k wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na cele realizacji Projektu, zachowując prawo do ich wglądu, poprawiania lub usunięcia zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 RODO.
7. Uczestniczka/k wyraża nieograniczoną czasowo i terytorialnie zgodę na wielokrotne utrwalanie, rozpowszechnianie i wykorzystanie swojego wizerunku (wykonywania dokumentacji zdjęciowej, nagrywanie zajęć za pomocą kamery (podczas realizacji zajęć on-line) dla prowadzonych kursów w ramach Projektu) w celu dokumentowania prowadzonych działań projektowych przez Beneficjenta. Wizerunek będzie utrwalany w związku z udziałem Uczestniczki/ka w Projekcie, w jakiegokolwiek formie za pośrednictwem dowolnego medium i kanału dystrybucji, w tym Internetu, mediów społecznościowych, w szczególności na zdjęciach i nagraniach audio-wideo dokumentujących przebieg zajęć edukacyjnych w ramach Projektu, w celu promocji i komunikacji Projektu, na co Uczestniczka/k wyraża zgodę. Zgoda obejmuje w szczególności takie formy publikacji jak: udostępnienie na stronie internetowej Beneficjenta, na kanałach informacyjnych dotyczących Projektu, social mediach, zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych Projektu, wydruku, dźwięku, cyfrowo i inne. Uczestniczka/k dopuszcza



również możliwość przetwarzania swojego wizerunku poprzez kadrowanie. Zgoda jest ważna także w razie wygaśnięcia niniejszej Umowy. Uczestniczka/k Projektu oświadcza, że wykorzystanie jej/jego wizerunku nie stanowi naruszenia jej/jego dóbr osobistych.

8. Uczestniczka/k oświadcza, iż została/l poinformowana/y, że „Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestniczka/k Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Beneficjentowi informacje o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej. Obowiązkowo należy po zgłoszeniu, przedłożyć rezygnację na piśmie uwzględniając datę rezygnacji, powód oraz podpis Uczestniczki/a Projektu.

§ 5. Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Uczestniczka/Uczestnik Projektu:
 - a) naruszy postanowienia niniejszej Umowy, w szczególności nie wypełni któregoś z postanowień zawartych w §3;
 - b) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia w ramach Projektu;
 - c) naruszy Regulamin uczestnictwa w Projekcie, co równoznaczne jest ze skreśleniem go z listy Uczestników Projektu;
 - d) rażąco naruszy porządek organizacyjny podczas odbywania zajęć w ramach Projektu;
 - e) Instytucja Pośrednicząca wypowie umowę z Beneficjentem, na mocy której jest finansowany Projekt lub z innych względów wstrzyma finansowanie Projektu, bądź umowa ta wygaśnie.
2. W razie rozwiązania niniejszej Umowy Uczestnik/Uczestniczka Projektu traci prawo do ubiegania się o dalsze wsparcie w ramach Projektu.
3. Decyzja w postaci skreślenia z listy Uczestników Projektu jest równoznaczna z rozwiązaniem niniejszej Umowy Uczestnictwa w Projekcie.
4. Niezależnie od powyższego, Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestniczki/ka Projektu w przypadku:
 - a) wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu,
 - b) rozwiązania umowy w trybie określonym w niniejszym § 5.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony i wygasa samoistnie z chwilą zakończenia korzystania ze wsparcia w ramach Projektu przez Uczestniczkę/ka.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie w terminie 1 miesiąca, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
4. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu FEPZ 2021-2027, a także przepisy prawa wspólnotowego i polskiego, kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

PODPIS BENEFICJENTA

EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE
SIBILSKI SPÓŁKA KOMANDYTOWA
Al. Wojska Polskiego 52/3, 70-477 Szczecin, NIP: 9552386019

CZYTELNY PODPIS

UCZESTNICZKI/KA PROJEKTU