



Imię i nazwisko

BILANS KOMPETENCJI**BADANIE POZIOMU UMIEJĘTNOŚCI PODSTAWOWYCH****ZGODNIE Z CHARAKTERYSTYKĄ II STOPNIA POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI (POZIOMY 1-3)**

Projekt nr FEPZ.06.12.IP-01-0013/24

„Zachodniopomorska Akademia Kompetencji Komputerowych – subregion szczeciński”

Prosimy o ocenę posiadanych przez Panią/Pana umiejętności podstawowych. Należy zakreślić właściwą odpowiedź, gdzie poszczególne cyfry oznaczają poziom umiejętności: **0 – brak, 1 – bardzo niski, 2 – raczej niski, 3 – średni ani wysoki, ani niski, 4 – raczej wysoki, 5 – bardzo wysoki.**

I – ROZUMIENIE I TWORZENIE INFORMACJI. Potrafię samodzielnie:

1	przeczytać i zrozumieć prostą instrukcję (np. obsługi urządzenia)	0	1	2	3	4	5
2	napisać krótką wiadomość (np. SMS, e-mail, notatkę, list)	0	1	2	3	4	5
3	poprawnie wypełnić prosty formularz (np. wniosek, ankietę zdrowia)	0	1	2	3	4	5
4	odnaleźć ważne i interesujące mnie informacje w ogłoszeniu lub ulotce	0	1	2	3	4	5
5	w prosty sposób przedstawić swoją opinię lub prośbę	0	1	2	3	4	5
6	wytłumaczyć komuś prostą rzecz w sposób zrozumiały	0	1	2	3	4	5
7	odróżnić wiadomość prawdziwą od fałszywej, wiarygodną od niewiarygodnej	0	1	2	3	4	5
8	zrozumieć treść artykułu lub postu w Internecie np. o zdrowiu, sprawy codzienne	0	1	2	3	4	5
9	porównać dwie informacje z różnych źródeł i wybrać tę bardziej wiarygodną	0	1	2	3	4	5
10	zrozumieć otrzymywane instrukcje, w tym np. obsługi sprzętu domowego	0	1	2	3	4	5
11	opisać wydarzenie lub sytuację własnymi słowami	0	1	2	3	4	5
12	rozpoznać elementy manipulacji lub łokowania produktów w reklamach, mediach	0	1	2	3	4	5
13	dopasować styl wypowiedzi (np. oficjalny/nieoficjalny) do rozmówcy	0	1	2	3	4	5
14	zrozumieć treści pism urzędowych np. z gminy, miasta, ZUS, bank	0	1	2	3	4	5
15	stworzyć pismo lub podanie do urzędu w odpowiedzi lub z własnej inicjatywy	0	1	2	3	4	5

II – ROZUMOWANIE MATEMATYCZNE. Potrafię samodzielnie:

1	obliczyć całkowitą kwotę zakupów w sklepie	0	1	2	3	4	5
2	sprawdzić poprawność rachunku lub paragonu	0	1	2	3	4	5
3	obliczyć wysokość zniżki lub podatku VAT dla produktów np. obniżka o 25%, cena netto bez VAT – jaka będzie cena całkowita	0	1	2	3	4	5
4	zaplanować budżet domowy lub miesięczne wydatki w ujęciu miesięcznym, kwartalnym, rocznym	0	1	2	3	4	5
5	odczytać dane z prostego wykresu lub tabeli (np. dane kursów walut)	0	1	2	3	4	5
6	oszacować koszt zaciągnięcia kredytu – łącznie rat kapitałowych oraz odsetek	0	1	2	3	4	5
7	oszacować, czy starczy mi pieniędzy na zakupy – zgodnie z przygotowaną listą	0	1	2	3	4	5



8	policzyć ilość potrzebnych produktów (np. do przepisu dla półtorej porcji)	0	1	2	3	4	5
9	obliczyć dystans lub czas dojazdu według mapy lub GPS - przeliczyć jednostki odległości i czasu niezbędnego do pokonania dystansu (z minut na godziny itd.)	0	1	2	3	4	5
10	posłużyć się kalkulatorem, smartfmem do obliczeń w codziennych sprawach	0	1	2	3	4	5
11	przeliczyć jednostki (np. godziny na minuty, metry na centymetry)	0	1	2	3	4	5
12	obliczyć właściwą dawkę leku dla osoby dorosłej lub dziecka – zgodnie z ulotką	0	1	2	3	4	5
13	rozwiązać proste zadanie z życia codziennego (np. ile zapłacę za 3 bilety przy uwzględnieniu zniżki np. dla dziecka, emeryta itd.)	0	1	2	3	4	5
14	porównać ceny tożsamyh produktów o różnych masach i wybrać najniższą cenę	0	1	2	3	4	5
15	obliczyć powierzchnię oraz kubaturę pomieszczeń	0	1	2	3	4	5

III – UMIEJĘTNOŚCI CYFROWE. Potrafię samodzielnie:

1	włączyć i wyłączyć komputer, telefon lub tablet	0	1	2	3	4	5
2	napisać i poprawić krótki tekst w komputerze lub telefonie w edytorze (np. Word, Notatnik) – czcionka, edycja	0	1	2	3	4	5
3	zapisać lub przenieść plik z jednego m-ca do drugiego (np. z pendrive'a lub folderu)	0	1	2	3	4	5
4	znaleźć informacje w Internecie np. rozkład jazdy, umówić wizytę u lekarza lub w urzędzie	0	1	2	3	4	5
5	wyszukać i pobrać potrzebny dokument z Internetu (np. wniosek, formularz urzędowy, reklamacyjny)	0	1	2	3	4	5
6	wysłać i odebrać e-maila – prywatnego lub urzędowego	0	1	2	3	4	5
7	rozpoznać podejrzane wiadomości np. z banku, linki lub załączniki przesyłane przez Internet w e-mailach lub aplikacjach, sms	0	1	2	3	4	5
8	przygotować prosty dokument np. w Word, np. pismo do urzędu	0	1	2	3	4	5
9	zrobić proste obliczenia w Excelu lub podobnym programie kalkulacyjnym (tabele, obliczenia, formuły)	0	1	2	3	4	5
10	wysłać przez Internet plik (np. zdjęcie, dokument, tabelę)	0	1	2	3	4	5
11	połączyć się na spotkanie online (np. przez Zoom lub Teams lub Google Meet)	0	1	2	3	4	5
12	ustawić hasło lub zabezpieczyć swoje konto w telefonie lub Internecie	0	1	2	3	4	5
13	korzystać z aplikacji w codziennych sprawach (np. bank, mObywatel, Messenger, WatsApp)	0	1	2	3	4	5
14	zapisać dane w bezpiecznym miejscu (np. na pendrive, dysku lub w chmurze)	0	1	2	3	4	5
15	korzystać z Internetu, żeby się uczyć lub załatwiać sprawy online	0	1	2	3	4	5

Które umiejętności chciał(a)by Pani/Pan rozwijać w ramach projektu? Zaznaczyć właściwe:

1	Rozumienie i tworzenie informacji	lepiej rozumieć i tworzyć informacje (czytanie, pisanie, komunikacja)	<input type="checkbox"/>
2	Rozumowanie matematyczne	lepiej radzić sobie z zadaniami matematycznymi i liczeniem (np. rachunki, planowanie budżetu)	<input type="checkbox"/>
3	Umiejętności cyfrowe	sprawniej korzystać z komputera, Internetu, smartfona	<input type="checkbox"/>

CZYTELNY PODPIS UCZESTNICZKI/KA