

ФОРМУЛЯР ЗАЯВКИ

Проект: „ЗАХІДНОПОМОРСЬКА АКАДЕМІЯ КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАМОТНОСТІ” № RPZP.08.10.00-32-K001/19

Ідентифікаційний номер формуляра	/8.10/WZ	Дата надходження формуляра	
----------------------------------	---------------	----------------------------	--

№	Дані кандидата/тки	заповнюємо ДРУКОВАНИМИ літерами / позначити свій вибір знаком „X”	
1	Ім'я та прізвище		
2	Дата народження		Скільки років виповнилося на момент приєднання до проєкту
3	Адреса проживання	Вулиця	Номер будинку / квартири
		Населений пункт	Поштовий індекс
4	Електронна адреса		Номер телефону
5	Проваджу зареєстровану господарську діяльність і/або працюю фермером	☐ ТАК ☐ НІ - якщо ТАК, напишіть: NIP: Найменування організації (підприємства):	
6	Я працевлаштований	☐ ТАК ☐ НІ - якщо ТАК, напишіть: NIP: Найменування організації (підприємства):	
7	Я інвалід (встановлена інвалідність)	☐ ТАК ☐ НІ якщо ТАК, чи є особливі потреби, пов'язані з курсом?	
8		☐ КУРС IC3 - 60 годин	☐
		☐ ADOBE PHOTOSHOP – 60 годин	☐
		☐ AUTODESK – 60 годин	☐
		☐ MICROSOFT OFFICE SPECIALIST WORD – 70 годин	☐
		☐ MICROSOFT OFFICE SPECIALIST EXCEL – 70 годин	☐
		☐ MTA WINDOWS SERVER – 70 годин	☐
		☐ MTA NETWORKING FUND. – 70 годин	☐
		☐ MTA AZURE FUND. – 70 годин	☐
		☐ MTA WINDOWS FUND. – 70 годин	☐
		☐ ПРОГРАМУВАННЯ „C” - 80 годин	☐
		☐ ПРОГРАМУВАННЯ „C++” - 80 годин	☐
		☐ ПРОГРАМУВАННЯ PYTHON – 80 годин	☐
		☐ КУРС EC COUNCIL ETHICAL HACKING ASSOCIATE - 80 годин	☐

Я, що нижче підписався(лася) заявляю, що хочу добровільно взяти участь у проєкті та:

- Вищенаведені дані відповідають дійсності.
- Надаю згоду на обробку моїх персональних даних для цілей набору, залишаючи за собою право на доступ до них, виправлення або усунення згідно зі ст. 6 ч. 1 літ. с та ст. 9 ч. 2 літ. g Регламенту Європейського парламенту і Ради (ЄС) 2016/679.
- Мене поінформовано, що Інформаційне застереження про обробку персональних даних Бенефіціаром, тобто EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE PIOTR SIBILSKI, доступне на веб-сайті www.eurocapitaldotacje.pl.
- Мене поінформовано, що „Проект співфінансується з бюджету Європейського Союзу в рамках Європейського соціального фонду”.
- Я ознайомився(лася) з Правилами набору та участі в Проєкті і пристаю на їхні умови.

.....

Населений пункт і дата

РОЗБІРЛИВИЙ ПІДПИС КАНДИДАТА/ЕКИ



Прізвище та ім'я

ТЕСТУВАННЯ ЗНАНЬ – MOS WORD

Прект «Західнопоморська академія комп'ютерних компетенцій»

№ пп	ПИТАННЯ – МОЖЛИВИЙ ОДИН ВАРІАНТ ВІДПОВІДІ	ВІДПОВІДЬ
1	Яка комбінація клавіш призначена до виділення тексту? a) Ctrl +B b) Ctrl +A c) Alt +B d) Alt +A	
2	Текст, написаний курсивом, це текст, який: a) виділений b) підкоєслений c) нахилений d) не знаю	
3	Комбінація клавіш Ctrl +A означає: a) Виділити все b) Печать c) Записати d) не знаю	
4	Написання великими літерами можливе за допомогою активації клавіші: a) CAPS LOCK b) Ctrl c) NUM LOCK d) Не знаю	
5	Яка комбінація клавіш призначення для зберігання документу? a) Ctrl + S b) Ctrl+пробіл c) Ctrl + V d) Не знаю	
6	Щоб видалити фрагмент тексту в документі MS Word необхідно спочатку: A. Натиснути на цей фрагмент правою клавішею миши та натиснути «Видалити» B. видалити цей фрагмент C. натиснути комбінацію клавіш Shift+Delete D. натиснути клавішу Delete	
7	Щоб вставити відступ абзацу необхідно: A. Швидко натиснути 3 рази лівою кнопкою миші на цьому абзаці B. Вставити курсор на початку цього абзацу та натиснути клавішу Tab - C. Не знаю	
8	Ти створив документ MS Word, який містить таблицю з продуктами твоєї фірми. Як швидко перенести цю таблицю на лист MS Excel? A. Необхідно конвертувати таблицю, яка знаходиться в документі, на лист MS Excel B. Достатньо скопіювати таблицю в MS Word та вставити її на лист MS Excel, при цьому коригуючи форматування C. Не знаю	
9	Utworzyłeś w MS Word raport ze spotkania projektowego. Chcesz teraz przesłać ten raport pozostałym uczestnikom spotkania. Z jakiego programu pakietu MS Office skorzystasz, aby wysłać ten dokument?	



	A. MS Access B. MS Outlook C. dowolna poczta	
10	Номери сторінок документу програми MS Word найчастіше вставляються за допомогою: A. Користуючись стилем Заголовок 1 B. В заголовку документу C. В картинках Clipart	
КІЛЬКІСТЬ ПРАВИЛЬНИХ ВІДПОВІДЕЙ		
КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ (10 – КІЛЬКІСТЬ ПРАВИЛЬНИХ ВІДПОВІДЕЙ)		

Ім'я та прізвище

ТЕСТ

ІНІЦІАТИВА З УДОСКОНАЛЕННЯ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ І ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

Проект : „ЗАХІДНОПОМОРСЬКА АКАДЕМІЯ КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАМОТНОСТІ”

Регіональна операційна програма Західнопоморського воєводства 2014-2020

№	ЗАПИТАННЯ – ТЕСТ ОДНОКРАТНОГО ВИБОРУ	ВІДПОВІДЬ
1	Чи потрібно вдосконалювати знання та навички на курсах або тренінгах? a. Однозначно так b. Скоріше так c. Скоріше ні d. Однозначно ні	
2	Чи потрібно вдосконалювати знання та навички роботи з комп'ютером і комп'ютерними програмами на курсах? a. Однозначно так b. Скоріше ні c. Скоріше ні d. Однозначно ні	
3	Мої навички роботи з комп'ютером та комп'ютерними програмами: a. Високі (володію навичками / задовольняю вимоги працедавців) b. Достатні (умію працювати з комп'ютером на основному рівні / здебільшого задовольняю вимоги працедавців) c. Недостатні (незначною мірою вмію працювати з комп'ютером / здебільшого не задовольняю вимог працедавців) d. Не вмію працювати з комп'ютером / не задовольняю вимог працівників	
4	Чи участь у курсі вплине позитивно на ситуацію на ринку праці та/або збільшить частоту користування комп'ютером у приватному житті? a. Однозначно так b. Скоріше так c. Скоріше ні d. Однозначно ні	
5	Після завершення курсу сподіваюся, що: a. Удосконалю свої знання і навички роботи з комп'ютером і комп'ютерними програмами b. Збільшу свої шанси в пошуках нової роботи, або ж у збереженні дотеперішньої c. Отримаю сертифікат, що підтверджуватиме здобуті знання та навички d. У мене інші очікування, які.....	

ОЦІНКА ТЕСТУ

КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ (0 – 5)

АНКЕТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОТРЕБ, ПОВ'ЯЗАНИХ З КУРСОМ

Ім'я та прізвище	
Заголовок проєкту	ЗАХІДНОПОМОРСЬКА АКАДЕМІЯ КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАМОТНОСТІ

1. ОЧІКУВАННЯ ЩОДО ПРОГРАМИ КУРСУ

(1 – мало важливо, 5 дуже важливо)

Оволодіння комп'ютером і застосування навичок у повсякденному житті	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
Оволодіння комп'ютером і застосування навичок під час користування публічними послугами	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
Оволодіння комп'ютером і комп'ютерними програмами і застосування навичок у професійній діяльності	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
Підвищення свідомості та знань стосовно забезпечення безпеки під час користування мережею Інтернет	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
Отримання сертифікату, що підтверджує знання та навички роботи з комп'ютером	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐

2. ОЧІКУВАННЯ ЩОДО СПОСОБУ ПРОВЕДЕННЯ КУРСУ

(1 – мало важливо, 5 дуже важливо)

Застосування Тренерами прикладів для пояснення тем	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
Готовність до дискусії та запитань учасників	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КУРСУ

Очікую, що курс проходитиме в будні дні	ТАК ☐	НІ ☐
Очікую, що курс проходитиме у вихідні (субота - неділя)	ТАК ☐	НІ ☐
Очікую, що курс проходитиме за місцем проживання або в найближчій околиці	ТАК ☐	НІ ☐
Оптимальна для мене частота занять — раз на тиждень	ТАК ☐	НІ ☐
Оптимальна для мене частота занять — декілька разів на тиждень	ТАК ☐	НІ ☐
Очікую, що організатор надає навчальні матеріали	ТАК ☐	НІ ☐
Очікую, що організатор забезпечить швидке харчування під час проходження курсу	ТАК ☐	НІ ☐

4. ІНШІ ОЧІКУВАННЯ ЩОДО ЗАНЯТЬ:

.....

.....

ДОГОВІР ПРО УЧАСТЬ У ПРОЄКТІ

у рамках проєкту „ЗАХІДНОПОМОРСЬКА АКАДЕМІЯ КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАМОТНОСТІ”

укладений між організацією:

EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE PIOTR SIBILSKI,

з місцезнаходженням при Al. Wojska Polskiego 52/3, 70-477 Szczecin, NIP 955-185-49-26,

яку представляє: **Piotr Sibilski – Власник, іменований надалі — Бенефіціяр,**

та

Ім'я та прізвище:

Місце проживання:

іменований/іменована надалі Учасник/Учасниця Проєкту

ПРЕАМБУЛА

Цей договір встановлює засади участі в проєкті „ЗАХІДНОПОМОРСЬКА АКАДЕМІЯ КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАМОТНОСТІ”, реалізованим Бенефіціяром: EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE PIOTR SIBILSKI, на основі договору про дофінансування від 17.12.2019 р., № RPZP.08.10.00-32-K001/19-00. Проєкт співфінансується з бюджету Європейського Союзу у рамках Європейського соціального фонду.

§ 1. Предмет Договору

1. Предметом договору є надання Бенефіціяром підтримки Учаснику/Учасниці Проєкту згідно з Правилами набору та участі в Проєкті (версія дійсна на день підписання цього договору).
2. Підтримка в рамках проєкту охоплює участь в одному з нижченаведених курсів:
 - 1) **IC3 SPARK** - 60 годин занять, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP - 5 сфер компетентностей:
 - a) СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
 - b) СФЕРА 2 - КОМУНІКАЦІЯ, компетентності 2.1-2.6
 - c) СФЕРА 3 – СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.4
 - d) СФЕРА 4 - БЕЗПЕКА, компетентності 4.1-4.4
 - e) СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.4
 - 2) **ADOBE PHOTOSHOP** - 60 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 1 сфера компетентностей:
 - a) ОБСЯГ 3 – СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2
 - 3) **AUTODESK** - 60 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 1 сфера компетентностей:
 - a) СФЕРА 3 - СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2
 - 4) **MICROSOFT OFFICE SPECIALIST WORD** – 70 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP - 4 сфери компетентностей:
 - a) СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.3
 - b) СФЕРА 2 - КОМУНІКАЦІЯ, компетентності 2.1-2.3
 - c) СФЕРА 3 - СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2
 - d) СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.4
 - 5) **MICROSOFT OFFICE SPECIALIST EXCEL** – 70 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP - 4 сфери компетентностей:
 - a) СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.3
 - b) СФЕРА 2 - КОМУНІКАЦІЯ, компетентності 2.1-2.3
 - c) СФЕРА 3 - СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2
 - d) СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.4

- 6) **MICROSOFT TECHNOLOGY ASSOCIATE Windows Server** – 70 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 4 сфери компетентностей:
- a) СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
 - b) СФЕРА 3 - СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2
 - c) СФЕРА 4 - БЕЗПЕКА, компетентності 4.1
 - d) СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.3
- 7) **MICROSOFT TECHNOLOGY ASSOCIATE Networking Fundamentals** – 70 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 4 сфери компетентностей:
- a) СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
 - b) СФЕРА 3 - СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2
 - c) СФЕРА 4 - БЕЗПЕКА, компетентності 4.1
 - d) СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.3
- 8) **MICROSOFT TECHNOLOGY ASSOCIATE Cloud Fundamentals** – 70 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 4 сфери компетентностей:
- a) СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
 - b) СФЕРА 3 - СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2
 - c) СФЕРА 4 - БЕЗПЕКА, компетентності 4.1
 - d) СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.3
- 9) **MICROSOFT TECHNOLOGY ASSOCIATE Windows Operating System Fundamentals** – 70 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 4 сфери компетентностей:
- a) СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
 - b) СФЕРА 3 - СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2
 - c) СФЕРА 4 - БЕЗПЕКА, компетентності 4.1
 - d) СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.3
- 10) **ПРОГРАМУВАННЯ МОВОЮ C** – 80 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 3 сфери компетентностей:
- a) СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
 - b) СФЕРА 3 - СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2, 3.4
 - c) СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.4
- 11) **ПРОГРАМУВАННЯ МОВОЮ C++** – 80 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 3 сфери компетентностей:
- a) СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
 - b) СФЕРА 3 - СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2, 3.4
 - c) СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.4
- 12) **ПРОГРАМУВАННЯ МОВОЮ Python** – 80 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 3 сфери компетентностей:
- a) СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
 - b) СФЕРА 3 - СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2, 3.4
 - c) СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.4
- 13) **EC COUNCIL ETHICAL HACKING ASSOCIATE** – 80 годин занять, рівень, як у формулярі заявки, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 5 сфери компетентностей:
- a) СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
 - b) СФЕРА 2 - КОМУНІКАЦІЯ, компетентності 2.4-2.6
 - c) СФЕРА 3 - СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.2-3.3
 - d) СФЕРА 4 - БЕЗПЕКА, компетентності 4.1-4.2
 - e) СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.3
3. Курси проходять стаціонарно або в режимі он-лайн у будні дні і/або у вихідні (залежно від результатів аналізу потреб учасників стосовно курсу та організаційних можливостей Бенефіціара) – згідно з запланованою формою підтримки, а також визначеним графіком та належністю до відповідної групи.

4. Під час занять забезпечуватиметься:
 - 1) для стаціонарних занять: швидке харчування (сервірування кави), посібник, навчальні матеріали (блокнот, папка, ручка),
 - 2) для занять у режимі он-лайн: посібник, навчальні матеріали (блокнот, папка, ручка), за браком можливості особистого отримання навчальних матеріалів та посібника, вони будуть надіслані учасникам поштою або кур'єрською доставкою.
5. Інформація щодо графіку занять для групи, до якої зараховано учасника/учасницю, а також місця, де відбуватимуться заняття, буде надаватися учасникам телефоном і/або особисто і/або на електронну пошту. За необхідності організатор залишає за собою право зміни форми (зі стаціонарної на он-лайн), графіку та місця проведення занять. У разі проведення занять у режимі он-лайн, вони відбуватимуться з допомогою платформи MS Teams або іншої, достосованої до проведення й фіксації перебігу занять.
6. Після завершення участі у вищезазначеному курсі, буде проведено зовнішнє оцінювання (безпосередньо у Навчальному приміщенні або в іншому місці в режимі он-лайн) – форма екзамена он-лайн (на вказаній екзаменаційній платформі), для перевірки знань та навичок Учасників/Учасниць здобутих на курсах (згідно з системою сертифікації).
7. Після проведення екзамена та завершення участі в курсі (згідно з правилами та договором про участь у проєкті), Учасник/Учасниця отримає Довідку про завершення курсу в рамках проєкту.
8. Після успішного складення екзамена у формі зовнішнього оцінювання, Учасник/Учасниця отримає Сертифікат, що підтверджуватиме здобуті кваліфікації від установи, яка видає сертифікати.

§ 2. Обов'язки Бенефіціяра

1. Бенефіціяр зобов'язаний:
 - 1) надати Учасникам Проєкту підтримку, передбачену § 1, згідно з договором про дофінансування та діючими положеннями законодавства,
 - 2) забезпечити участь кваліфікованих тренерів для реалізації мериторичних завдань,
 - 3) надати навчальні матеріали, необхідні в навчальному процесі,
 - 4) забезпечити швидке харчування (сервірування кави) під час проведення курсу – стосується виключно стаціонарних курсів,
 - 5) видати довідку про закінчення курсу після його завершення згідно з запланованим графіком.

§ 3. Обов'язки Учасників Проєкту

1. Учасники проєкту зобов'язані підписати і подати / надіслати повний набір документів, пов'язаних з участю в Проєкті, про які мовиться в Правилах набору та участі в Проєкті.
2. Учасники проєкту зобов'язані регулярно і пунктуально брати участь в усіх заняттях, вказаних у графіку курсу і кожного разу підписувати список присутніх / логінуватися до вказаної платформи он-лайн, а також заповнити документи на вимогу Бенефіціяра (пов'язані з участю у вибраному курсі).
3. Необхідна умова завершення курсу — участь у щонайменше 80 % занять (хіба що відсутність буде належним чином виправдана) та успішне складення екзамена.
4. Учасники проєкту зобов'язані, після завершення курсу, скласти екзамен у формі зовнішнього оцінювання в режимі он-лайн з кожного модулю комп'ютерного курсу.
5. Нескладання екзамена може призвести до необхідності повернення повної суми дофінансування на участь у курсі однієї особи, тобто 1.949,25 злотих (словами: тисяча дев'яност сорок дев'ять злотих двадцять п'ять грошей).
6. Кожну відсутність Учасників Проєкту під час даного дня курсу слід зголошувати Бенефіціяру телефоном, а залишення занять до запланованої години їх завершення потрібно зголошувати Тренеру, який веде курс.
7. Учасники Проєкту зобов'язані заповнити документи, пов'язані з участю у Проєкті /активністю на платформі он-лайн у разі дистанційних занять, а також співпрацювати з

Бенефіціаром задля правильної його реалізації, під час проведення моніторингу та оцінки (зокрема списки присутніх, протоколи здавання-приймання, анкети оцінки курсу тощо).

8. Учасники Проєкту зобов'язані надати, на вимогу Бенефіціара, пояснення та інформацію, суттєві для правильної реалізації Проєкту.

9. Учасники Проєкту зобов'язані негайно повідомити Бенефіціару, у письмовій формі, про кожну зміну своїх контактних даних, тобто про зміну: адреси, номери телефону, електронної адреси.

10. Учасники Проєкту зобов'язані протягом 4 тижнів після завершення участі у Проєкті надати Бенефіціару дані про свій статус на ринку праці та інформацію про отримання освіти, навчання і отримання кваліфікації або оволодіння навичками.

§ 4. Заяви Учасників Проєкту

1. Учасники заявляють, що долучаються до Проєкту за власним бажанням.
2. Учасники заявляють, що виконують усі умови участі в Проєкті, передбачені § 2 Правил набору та участі в Проєкті, правильність яких засвідчать підписом на формулярі заявки.
3. Учасники Проєкту заявляють, що мають повну дієздатність і наділені громадськими правами у повному обсязі.
4. Учасники Проєкту заявляють, що їх було попереджено про цивільно-правову відповідальність (яка виникає з положень Цивільного кодексу) за надання незгідних з правдою фактів і цим документом заявляють, що дані, вміщені в рекрутаційних документах і пов'язані з участю в підтримці відповідають фактичному і юридичному стану.
5. Учасники погоджуються на обробку персональних даних, які необхідні для реалізації проєкту, зберігаючи право на доступ до них, їх виправлення або усунення згідно зі ст. 6 ч. 1 літ. с та ст. 9 ч. 2 літ. g Регламенту Європейського парламенту та Ради (ЄС) 2016/679.
6. Учасники погоджуються на використання своїх зображень (виконання фотодокументації, фіксація занять з застосуванням камери (під час занять он-лайн) для курсів у рамках проєкту) з метою документації проєктної діяльності.
7. Учасники заявляють, що їх було поінформовано про те, що „Проєкт співфінансується з бюджету Європейського Союзу у рамках Європейського соціального фонду”.
8. Учасники заявляють, що ознайомилися з Правилами набору та участі в Проєкті і пристають на їх умови.

§ 5. Прикінцеві положення

1. Договір припиняється з моментом завершення надання підтримки в рамках проєкту.
2. У разі відмови від участі в Проєкті Учасник/Учасниця Проєкту зобов'язаний негайно надати Бенефіціару інформацію про цей факт особисто, телефоном або за посередництвом електронної пошти. Після такої заяви потрібно пред'явити відмову у письмовій формі з урахуванням дати відмови, причини та за підписом учасника проєкту.
3. Будь-які зміни договору вимагають оформлення додатка у письмовій формі, у протилежному разі вони будуть недійсними.
4. Остаточне тлумачення положень цього договору належить Бенефіціару з урахуванням відповідних правил і засад, передбачених Регіональною операційною програмою Західнопоморського воєводства 2014-2020, а також відповідними положеннями польського і європейського законодавств.
5. Сторони зобов'язуються вирішувати будь-які спори, які можуть виникнути в ході реалізації договору, мирним шляхом.
6. Якщо вирішення спору в порядку, передбаченому п. 4, неможливе, тоді сторони одностайно встановлюють, що спір вирішуватиме компетентний суд за місцезнаходженням Бенефіціара.
7. У справах не врегульованих цим договором застосовуються відповідні врегулювання і засади, уміщені в Регіональній операційній програмі Західнопоморського воєводства 2014-2020,

а також положення європейського та польського законодавств, цивільного кодексу та закону про захист персональних даних.

8. Договір оформлено в 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по 1 (одному) для кожної зі сторін.

Piotr Sibilski

.....
ПІДПИС БЕНЕФІЦІАРА

.....
РОЗБІРЛИВИЙ ПІДПИС УЧАСНИКА /УЧАСНИЦІ
ПРОЄКТУ

EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE
PIOTR SIBILSKI
Al. Wojska Polskiego 52/3,
70-477 Szczecin, NIP: 9551854926

ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ УЧАСНИКІВ ПРОЄКТУ

„ЗАХІДНОПОМОРСЬКА АКАДЕМІЯ КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАМОТНОСТІ” № RPZP.08.10.00-32-K001/19

LP.	НАЗВА	ДАНІ – ЗАПОВНИТИ ВЕЛИКИМИ ЛІТЕРАМИ
1	ІМ'Я / ІМЕНА	
2	ПРИЗВИЩЕ	
3	PESEL	
4	СТАТЬ	☐ - Жінка ☐ - Чоловік
5	ОСВІТА (ПОЗНАЧТЕ, БУДЬ ЛАСКА, ВІДПОВІДНІ ☐)	☐ НИЖЧА, НІЖ ПОЧАТКОВА ☐ ПОЧАТКОВА ☐ ГІМНАЗІЙНА ☐ ПОНАДГІМНАЗІЙНА ☐ ПОЛІЦЕЙНА ☐ ВИЩА
6	АДРЕСА ПРОЖИВАННЯ	
	ВОЄВОДСТВО	
	ПОВІТ	
	ГМІНА	
	НАСЕЛЕНИЙ ПУНКТ	
	ВУЛИЦЯ	
	№ БУДИНКУ / № КВАРТИРИ	
	ПОШТОВИЙ ІНДЕКС	
7	КОНТАКТНИЙ ТЕЛЕФОН	
8	АДРЕСА E-MAIL	
9	СТАТУС ОСОБИ НА БІРЖІ ПРАЦІ У МОМЕНТ ДОЛУЧЕННЯ ДО ПРОЄКТУ	☐ БЕЗРОБІТНА ОСОБА, ЯКА НЕЗАРЕЄСТРОВАНА В ЦЕНТРІ ЗАЙНЯТОСТІ: ☐ зокрема довготривало безробітна ☐ інше ☐ БЕЗРОБІТНА ОСОБА, ЯКА ЗАРЕЄСТРОВАНА В ЦЕНТРІ ЗАЙНЯТОСТІ: ☐ зокрема довготривало безробітна ☐ інше ☐ ОСОБА ВІКОМ ПОНАД 15 РОКІВ, ЯКА НЕ ПРАЦЮЄ І НЕ ШУКАЄ ПРАЦІ: ☐ зокрема особа, що навчається ☐ зокрема особа, що не бере участі у навчанні або тренінгу ☐ інше (наприклад, пенсіонери, особи, що не працюють – не шукають праці) ☐ ОСОБА, ЯКА ПРАЦЮЄ, зокрема працює: ☐ в державній адміністрації ☐ в органах самоврядування ☐ в мікро, малому, середньому підприємстві ☐ в неурядовій організації

		☐ у якості фізичної особи-підприємця ☐ у великому підприємстві ☐ інше ☐ ОСОБА, ЯКА ВИКОНУЄ ПРОФЕСІЮ: ☐ інструктор практичного навчання професії ☐ учитель загальної освіти ☐ учитель дошкільної освіти ☐ учитель професійної освіти ☐ працівник закладу охорони здоров'я ☐ ключовий працівник установи служби допомоги і соціальної інтеграції ☐ працівник установи служби зайнятості ☐ працівник закладу вищої освіти ☐ працівник установи системи підтримки сім'ї та прийомних дітей ☐ працівник центру підтримки соціальної економіки ☐ працівник служби психолого-педагогічної консультації ☐ фермер ☐ інше (що не належить до жодної вищенаведеної категорії)
10	МІСЦЕ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ НАЗВА УСТАНОВИ / ПІДПРИЄМСТВА	
11	СТАТУС УЧАСНИКА ПРОЄКТУ НА МОМЕНТ ДОЛУЧЕННЯ ДО ПРОЄКТУ	1. ОСОБА, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО НАЦІОНАЛЬНОЇ АБО ЕТНІЧНОЇ МЕНШИНИ, МІГРАНТ, ІНОЗЕМЕЦЬ ☐ так ☐ ні ☐ відмова у наданні інформації
		2. ОСОБА ПОЗБАВЛЕНА ДАХУ, БЕЗДОМНА ІТАК, ЩО ПРОЖИВАЄ У “НЕЗАХИЩЕНОМУ” ЖИТЛІ ☐ так ☐ ні
		3. ОСОБА З ІНВАЛІДНІСТЮ ☐ так ☐ ні ☐ відмова у наданні інформації
		4. ОСОБА В ІНШІЙ НЕВИГІДНІЙ СОЦІАЛЬНІЙ СИТУАЦІЇ (ІНШІЙ, НІЖ НАЗВАНІ ВИЩЕ, тобто <u>особа із сільської місцевості</u> – територія проживання DEGURBA 3) ☐ так (наприклад, коли особа проживає в сільській місцевості) ☐ ні ☐ відмова у наданні інформації

НАСЕЛЕНИЙ ПУНКТ І ДАТА

РОЗБІРЛИВИЙ ПІДПИС УЧАСНИКІВ
ПРОЄКТУ

ЗАЯВА УЧАСНИКА ПРОЄКТУ

(інформаційне зобов'язання у зв'язку зі ст. 13 і ст. 14
Регламенту Європейського парламенту і Ради (ЄС) 2016/679)

У зв'язку з участю в проєкті „ЗАХІДНОПОМОРСЬКА АКАДЕМІЯ КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАМОТНОСТІ” беру до уваги наступне:

1. Адміністратором моїх персональних даних є:
 - 1) Управління Західнопоморського воєводства з місцезнаходженням за адресою: вул. Корсажи 34, 70-540 Щецин, яке виконує функції Керуючого органу для Регіональної операційної програми Західнопоморського воєводства 2014-2020, іменованої надалі RPO WZ 2014-2020, у рамках обробки даних, зібраних у „Пректи RPO WZ 2014-2020”,
 - 2) Міністр, який відповідає за регіональний розвиток з місцезнаходженням за адресою: вул. Вспульна 2/4, 00-926 Варшава, для даних у рамках обробки даних, зібраних у „Центральній телеінформаційній системі з підтримки реалізації операційних програм”.
2. Обробка моїх персональних даних є законною і відповідає умовам, про які йдеться в ст. 6 ч. 1 літ. с та ст. 9 ч. 2 літ. g Регламенту Європейського парламенту і Ради (ЄС) 2016/679 – персональні дані є необхідні для реалізації RPO WZ 2014-2020 на основі:
 - 1) стосовно обробки даних, зібраних у „Пректи RPO WZ 2014-2020”:
 - a) Регламенту Європейського парламенту і Ради (ЄС) № 1303/2013 від 17 грудня 2013 р., який встановлює спільні положення щодо Європейського фонду регіонального розвитку, Європейського соціального фонду, Фонду гуртування, Європейського сільськогосподарського фонду розвитку сільських територій та Європейського фонду морського та рибного господарства та встановлює загальні положення щодо Європейського фонду регіонального розвитку, Європейського соціального фонду, Фонду гуртування та Європейського фонду морського та рибного господарства та скасовує Регламент Ради (ЄС) № 1083/2006 (Журнал Законів UE L 347 z 20.12.2013, с. 320, з пізнішими змінами),
 - b) Регламенту Європейського парламенту і Ради (ЄС) № 1304/2013 від 17 грудня 2013 р. щодо Європейського соціального фонду, який скасовує Регламент Ради (ЄС) № 1081/2006 (Журнал Законів UE L 347 z 20.12.2013, с. 470, з пізнішими змінами),
 - c) Закону від 11 липня 2014 р. про засади реалізації програм, що стосуються політики єдності і фінансуються у фінансовій перспективі 2014–2020 (Журнал Законів від 2018 р. пол. 1431, з пізнішими змінами);
 - 2) стосовно обробки даних, зібраних у „Центральній телеінформаційній системі з підтримки реалізації операційних програм”:
 - a) Регламенту Європейського парламенту і Ради (ЄС) № 1303/2013 від 17 грудня 2013 р., який встановлює спільні положення щодо Європейського фонду регіонального розвитку, Європейського соціального фонду, Фонду гуртування, Європейського сільськогосподарського фонду розвитку сільських територій та Європейського фонду морського та рибного господарства та встановлює загальні положення щодо Європейського фонду регіонального розвитку, Європейського соціального фонду, Фонду гуртування та Європейського фонду морського та рибного господарства та скасовує Регламент Ради (ЄС) № 1083/2006,
 - b) Регламенту Європейського парламенту і Ради (ЄС) № 1304/2013 від 17 грудня 2013 р. щодо Європейського соціального фонду, який скасовує Регламент Ради (ЄС) № 1081/2006,
 - c) Закону від 11 липня 2014 р. про засади реалізації програм, що стосуються політики єдності і фінансуються у фінансовій перспективі 2014–2020 (Журнал Законів від 2018 р. пол. 1431, з пізнішими змінами),
 - d) виконавчої постанови Комісії (ЄС) № 1011/2014 від 22 вересня 2014 р., що встановлює докладні виконавчі правила Регламенту Європейського парламенту і Ради (ЄС) № 1303/2013 щодо шаблонів для передачі певної інформації до Комісії та детальні положення

про обмін інформацією між бенефіціаром та керуючими, сертифікаційними, аудиторськими і посередницькими установами (Журнал Законів UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Мої особисті дані будуть оброблятися тільки для цілей проекту „ЗАХІДНОПОМОРСЬКА АКАДЕМІЯ КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАМОТНОСТІ”, зокрема, підтвердження прийнятності витрат, надання підтримки, моніторингу, оцінки, розрахунку проекту, збереження тривалості проекту, архівації, контролю, аудиту і звітності, а також інформаційно-пропагандистської діяльності в рамках RPO WZ 2014-2020.
4. Мої особисті дані були передані задля обробки посередницькому органу – Воеводському управлінні з питань зайнятості в м. Щецин, з місцезнаходженням за адресою: вул. Міцкевича 41, 70-383 Щецин, бенефіціару, що реалізує проект - EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE PIOTR SIBILSKI, Ал. Войска Польського 52/3, 70-477 Щецин, партнеру – FUNDACJA IT, вул. Ягеллонська 67/E, 70-382 Щецин та суб'єктам, які за дорученням бенефіціара беруть участь у реалізації проекту. Мої персональні дані можуть бути надані спеціалізованим організаціям, які проводять оціночні дослідження на замовлення Керуючого органу, посередницького органу або бенефіціара. Мої персональні дані також можуть бути передані спеціалізованим організаціям, які на замовлення Керуючого органу, посередницького органу і бенефіціара проводять дослідження, контролю та аудит у рамках RPO WZ 2014-2020. У разі листування дані будуть передаватися суб'єктам, які виконують послуги поштового зв'язку, а також сторонам і іншим учасникам адміністративного процесу.
5. Додатково, протягом 4 тижнів після завершення участі в проекті надам бенефіціару дані про мій статус на ринку праці, а також інформацію про отримання освіти або навчання і отримання кваліфікації або оволодіння новими навичками. Протягом трьох місяців після завершення участі в проекті надам дані про мій статус на ринку праці.
6. Мої персональні дані не підлягають автоматизованому прийняттю рішень.
7. Мої персональні дані зберігатимуться до моменту підсумування RPO WZ 2014-2020 (тобто до 31 грудня 2023 р.) та завершення архівації документів.
8. З питань, пов'язаних з Вашими даними, зв'яжитесь, будь ласка, з відповідним Інсектором з питань захисту даних за нижченаведеними електронними адресами:
 - a) abi@wzp.pl – стосовно даних, зібраних у „Пректи RPO WZ 2014-2020”,
 - b) iod@miir.gov.pl – стосовно даних, зібраних у „Центральній телеінформаційній системі з підтримки реалізації операційних програм”.
9. Маю право подати скаргу до органу нагляду, яким є Голова Управління з питань захисту персональних даних з місцезнаходженням за адресою: вул. Ставкі 2, 00-193 Варшава.
10. Маю право на доступ до своїх персональних даних та право на їх виправлення.
11. Маю право на видалення даних, обмеження їх обробки, право на переведення даних та право на подання скарги за умов, що такі дані вже не необхідні для цілей, для яких вони були зібрані та, якщо пройшов термін їх обов'язкової архівації Адміністратором.
12. Надання даних обумовлене законодавством, а відмова в їх наданні рівнозначна з відсутністю можливості надання підтримки в рамках проекту.

.....
НАСЕЛЕНИЙ ПУНКТ І ДАТА

.....
РОЗБІРЛИВИЙ ПІДПИС УЧАСНИКА/УЧАСНИЦІ
ПРОЄКТУ