

## ПРАВИЛА НАБОРУ ТА УЧАСТІ В ПРОЄКТІ

### „ЗАХІДНОПОМОРСЬКА АКАДЕМІЯ КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАМОТНОСТІ”

Регіональна операційна програма Західнопоморського воєводства 2014-2020

#### § 1 Загальні положення

1. Ці Правила визначають засади набору та участі в проєкті „ЗАХІДНОПОМОРСЬКА АКАДЕМІЯ КОМП'ЮТЕРНИХ НАВИЧОК” („ZAKK”), реалізованому Бенефіціяром: EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE PIOTR SIBILSKI. Проєкт співфінансується з бюджету Європейського Союзу у рамках Європейського соціального фонду.
2. Основна мета проєкту — удосконалення рівня знань і навичок роботи з комп'ютером у мін. 4050 осіб (мін. 2150 жінок) віком понад 25 років, які працюють, навчаються або проживають на території Західнопоморського воєводства (у тому числі мін.: 50% учасників проєкту віком 50+, 50% учасників проєкту з низькими кваліфікаціями, 20% учасників проєкту з інвалідністю), шляхом залучення до комп'ютерних курсів, які відповідають сферам DIGCOMP і отримання зовнішніх сертифікатів, які підтверджують здобуті кваліфікації до 31.12.2022 р.
3. Проєкт проходить від 01.01.2020 р. по 31.12.2022 р.

#### § 2 Умови участі у Проєкті

1. Учасниками Проєкту можуть стати фізичні особи, які відповідають усім перерахованим нижче вимогам:
  - a) їм виповнилося 25 років,
  - b) працюють, навчаються або проживають на території Західнопоморського воєводства (згідно з Цивільним кодексом),
  - c) за власним бажанням заявляють про потребу вдосконалення своїх навичок,
  - d) не ведуть господарської діяльності в розумінні Закону від 2.07.2004 про свободу господарської діяльності і не займаються виробництвом основних сільськогосподарських продуктів, передбачених Додатком I до Договору про функціонування Європейського Союзу,
  - e) наділені публічними правами у повному обсязі і мають повну дієздатність.
2. Першочергове право участі в проєкті матимуть:
  - a) жінки – мінімум 52,22 % учасників проєкту – 2350 осіб,
  - b) особи з низькими кваліфікаціями - мінімум 50% учасників проєкту - 2250 осіб, освіта на рівні до ISCED 3 включно, тобто Рівень 0 – дошкільний заклад; Рівень 1 – початкова школа; Рівень 2 – гімназія; Рівень 3 – загальноосвітній ліцей, спеціалізований ліцей, технікум, доповнюючий загальноосвітній ліцей, доповнюючий технікум, професійне училище, згідно з Міжнародною стандартною класифікацією освіти.
  - c) Особи віком 50 років і старші - мінімум 50% учасників проєкту - 2250 осіб,
  - d) особи з інвалідністю – мінімум 20% учасників проєкту - 900 осіб.
  - e) Особи, що проживають на території SSW WZP – Спеціальної зони включення на території Західнопоморського воєводства.
3. Перелік необхідних у процесі набору до Проєкту документів:
  - a) ФОРМУЛЯР ЗАЯВКИ, який підтверджує, що кандидат відповідає умовам участі в Проєкті, вказаним у § 2 ч. 1,2,
  - b) ТЕСТ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ щодо сфер компетентностей, згідних з DIGCOMP,
  - c) ТЕСТ МОТИВАЦІЇ для перевірки ініціативи вдосконалення компетентностей і професійного розвитку,
  - d) АНКЕТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОТРЕБ, ПОВ'ЯЗАНИХ З КУРСОМ.

4. Документи, названі в пунктах §4.3 доступні у паперовій формі в Офісі Проєкту та в електронній формі для скачування на веб-сайті Проєкту: [www.eurocapitaldotacje.pl/zakk](http://www.eurocapitaldotacje.pl/zakk) у закладці: *Rekrutacja*.
5. Непідписання або неподання заповнених документів, про які мовиться в абзаці §2 ч. 3 рівнозначне з відмовою від участі в процесі набору в рамках Проєкту.
6. Учасники можуть скористатися підтримкою один раз у рамках реалізації Проєкту (1 процес набору до проєкту).

### § 3 Набір Учасників до Проєкту

1. Набір проводиться Бенефіціаром: EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE PIOTR SIBILSKI, у спосіб, який уможлиблює реалізацію курсів і завершення Проєкту 31.12.2022 р.
2. Терміни та дати набору будуть доступні безпосередньо в Офісі Проєкту, оприлюднені на веб-сайті Проєкту [www.eurocapitaldotacje.pl/zakk](http://www.eurocapitaldotacje.pl/zakk) у закладці: *Aktualności* та на інформаційних дошках установ місцевого самоврядування.
3. Набір проводитиметься з урахуванням принципу рівності шансів і недискримінації, зокрема доступності для осіб з інвалідністю.
4. До Проєкту, у процесі набору, буде закваліфіковано 4500 осіб, зокрема мін. 2350 жінок.
5. Набір учасників до Проєкту проходитиме у II етапи:
  - a) ЕТАП 1 – ПЕРЕВІРКА ДОСТУПУ (формальна оцінка), тобто дата надходження, цільова група (особи віком понад 25 років; особи, які працюють, навчаються або проживають на території Західнопоморського воєводства; за винятком осіб, які ведуть господарську діяльність у розумінні Закону від 2.07.2004 про свободу господарської діяльності та осіб, які займаються виробництвом основних сільськогосподарських продуктів, передбачених Додатком I до Договору про функціонування Європейського Союзу), анкета визначення потреб, пов'язаних з курсом, комплетність. Перевірка на основі ФОРМУЛЯРА ЗАЯВКИ та заяв.
  - b) ЕТАП 2 – МЕРИТОРИЧНА ОЦІНКА – У БАЛАХ (макс. 25 балів):
    - a. тест для перевірки знань у сферах компетентностейкомпетентностей, згідних з DIGCOMP (що нижча, то більше балів) - 0 – 10 балів.
    - b. Тест-ініціатива вдосконалення компетентностей та професійного розвитку (що вища, то більше балів) - 0 – 5 балів
    - c. стаття - Жінки + 2 бали
    - d. інвалідність + 4 бали
    - e. проживання на території SSW WZP – Спеціальної зони включення на території Західнопоморського воєводства + 4 бали
6. Перевірка на основі ФОРМУЛЯРА ЗАЯВКИ та двох додатків (ТЕСТ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ У СФЕРІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЗГІДНИХ З DIGCOMP та ТЕСТУ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ МОТИВАЦІЇ – ІНІЦІЯТИВУ ВДОСКОНАЛЕННЯ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ І ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ).
6. Буде оформлено рейтинговий список, а в разі рівної кількості балів першість матиме особа з більшою кількістю балів у пункті e.
7. Набір проводитиметься шляхом інформаційно-промоційних заходів, зокрема: розповсюдження буклетів/довідок про проєкт через установи місцевого самоврядування (інформація оприлюднена на дошках оголошень NGO, UTW JST та застосування social media marketing), інформаційно-рекрутаційні зустрічі з Війтами, Солтисами та іншими лідерами місцевого самоврядування стосовно умов участі у проєкті, критеріїв набору, типів підтримки (мін. 1 зустріч, проведена до початку кожного набору). Інформація про термін та місце зустрічі оприлюднюватиметься заздалегідь на веб-сайті Проєкту [www.eurocapitaldotacje.pl/zakk](http://www.eurocapitaldotacje.pl/zakk) у закладці: *Aktualności*.



8. Умова приєднатися до Проєкту — подання всіх документів, про які мовиться в § 2 ч. 3 цих Правил.
9. Формуляр заявки разом з іншими документами потрібно підписати і подати особисто або надіслати поштою на адресу Офісу Проєкту. Комплект документів можна буде подати також під час організованих Бенефіціаром інформаційних зустрічей.
10. Формуляр заявки слід заповнити розбірливо, польською мовою, в електронній формі або від руки, друкованими літерами. Потрібно заповнити всі граfi формуляра заявки. У разі, якщо якась частина формуляра не стосується особи, що його заповнює, потрібно вписати „не стосується”. У місці  потрібно позначити відповідну відповідь „хрестиком” X.
11. У момент подання документів кожен з потенційних Учасників Проєкту отримає ідентифікаційний номер формуляра, завдяки якому на подальшому етапі зможе ідентифікувати результати набору у рейтинговому списку осіб закваліфікованих до участі в Проєкті.

#### § 4 Відбір Учасників до Проєкту

1. Першим етапом відбору учасників до проєкту є формальна оцінка, яка має на меті перевірку комплетності даних та документів, названих у § 2 ч. 3.
2. Відбір Учасників здійснює Координатор з урахуванням критеріїв, передбачених § 2 ч. 1,2 цих Правил.
3. У разі негативного результату формальної оцінки потенційні Учасники Проєкту будуть повідомлені у письмовій формі і/або телефоном і/або за посередництвом електронної пошти. Результати формальної оцінки можна оскаржити (протягом 3 днів від оголошення на веб-сайті результатів / переданих їм особисто).
4. Другим етапом набору є мериторична оцінка, яка охоплює оцінку заповнених кандидатами тестів: тесту для перевірки знань усфері компетентностей, згідних з DIGCOMP та обсягом зацікавлень учасників та тесту — ініціативи вдосконалення компетентностей і професійного розвитку.
5. Предметом мериторичної оцінки є виключно документи, які відповідають формальним вимогам.
6. Оцінка буде здійснена Координатором, мериторична оцінка полягатиме в поставленні балів згідно з принципом безсторонності та прозорості.
7. Мериторична оцінка буде формуватися згідно з засадами ставлення балів, наведеними в § 3 ч. 5b
8. Кожен Учасник під час другого етапу набору зможе здобути максимально 25 балів. Особи, які отримають найвищу кількість балів буде закваліфіковано до Проєкту. Мінімальна кількість балів, які кваліфікуватимуть Учасника до участі в другому етапі набору буде залежати від кількості осіб, які заявили про бажання взяти в ньому участь.
9. На основі здобутих балів Координатор оформить рейтинговий список осіб, закваліфікованих до участі в Проєкті, від найвищої до найнижчої кількості здобутих балів (з урахуванням параграфа 4, ч. 11 – визначення остаточної кількості Учасників – отже, можливим є закваліфікування до участі в проєкті особи, яка отримала меншу кількість балів, зате відповідає вимогам, встановленим IP у конкурсній документації – встановлену кількість).
10. У разі рівної кількості балів, першість матиме особа, яка отримала більшу кількість балів за критерієм „проживає на території SSW WZP”.
11. У зв'язку з обов'язком, покладеним на Бенефіціара, який виникає з підписаного договору про дофінансування Проєкту, стосовно відповідної кількості Учасників Проєкту, Бенефіціар залишає за собою право закваліфікувати до Проєкту як мінімум:
  - a) 2350 жінок,
  - b) 2250 осіб з низькими кваліфікаціями,
  - c) 2250 осіб віком понад 50 років,
  - d) 900 осіб з інвалідністю.

12. Про результати другого етапу набору, який стосується мериторичної перевірки, потенційні Учасники Проєкту будуть повідомлятися у письмовій формі і/або телефоном і/або за посередництвом електронної пошти.
13. Остаточний рейтинговий список осіб, закваліфікованих до участі у Проєкті, буде оприлюднений на веб-сайті Проєкту [www.eurocapitaldotacje.pl/zakk](http://www.eurocapitaldotacje.pl/zakk) у закладці: *Rekrutacja / dostępna będzie w biurze projektu*. Ідентифікація кандидатів у рейтингових списках буде можлива завдяки ідентифікаційним номерам формуляра, які надаються кожному кандидату на початковому етапі подання заявок (разом з формуляром заявки).
14. Особи, незакваліфіковані до участі у Проєкті після II етапу набору, потраплять до „резервного списку”, від найвищої до найнижчої кількості здобутих балів, які отримали під час цілого процесу набору. У разі, якщо хтось із закваліфікованих кандидатів відмовиться від участі в Проєкті, буде з нього виключений або викреслений, на його місце може бути запрошена особа з „резервного списку”.
15. Учасник зобов'язаний негайно повідомити Бенефіціяру про кожну зміну обставин, зокрема про зміну персональних даних, контактних даних (тобто адреси, номери телефону, електронної адреси).

#### § 5 Засади відмови від участі в Проєкті

1. У разі відмови від участі в Проєкті Учасник Проєкту зобов'язаний негайно повідомити Бенефіціяру про цей факт особисто, або за посередництвом електронної пошти. Після такого повідомлення слід пред'явити відмову у письмовій формі і за підписом учасника з зазначенням дати і причини відмови.
2. На місце особи, яка відмовилася від участі може бути закваліфіковано особу з резервного списку згідно з § 4 ч. 14.

#### § 6 Підтримка, яка надається Учасникам Проєкту

1. У рамках Проєкту проводитимуться курси та екзамен – комп'ютерні курси і екзамен для 4500 осіб загалом (450 груп по, у середньому, 10 осіб у кожній групі). Організатор залишає за собою право на зміну кількості осіб у групі в рамках даного набору.
2. Запланована в рамках проєкту підтримка складається з наступних елементів:
  - 1) **IC3 SPARK** - 60 годин занять, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP - 5 сфер компетентностей:
    - a) СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
    - b) СФЕРА 2 - КОМУНІКАЦІЯ, компетентності 2.1-2.6
    - c) СФЕРА 3 – СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.4
    - d) СФЕРА 4 - БЕЗПЕКА, компетентності 4.1-4.4
    - e) СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.4
  - 2) **ADOBE PHOTOSHOP** - 60 годин занять, середній рівень, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 1 сфера компетентностей:
    - 1) СФЕРА 3 – СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2
  - 3) **AUTODESK** - 60 годин занять, середній рівень, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 1 сфера компетентностей:
    - a) СФЕРА 3 – СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2
  - 4) **MICROSOFT OFFICE SPECJALIST WORD** – 70 годин занять, середній рівень, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP - 4 сфери компетентностей:
    - a) СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.3
    - b) СФЕРА 2 - КОМУНІКАЦІЯ, компетентності 2.1-2.3
    - c) СФЕРА 3 – СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2
    - d) СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.4



- 5) **MICROSOFT OFFICE SPECJALIST EXCEL** – 70 годин занятъ, середній рівень, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP - 4 сфери компетентностей:
- СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.3
  - СФЕРА 2 - КОМІНІКАЦІЯ, компетентності 2.1-2.3
  - СФЕРА 3 – СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2
  - СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.4
- 6) **MICROSOFT TECHNOLOGY ASSOCIATE Windows Server** – 70 годин занятъ, середній рівень, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 4 сфери компетентностей:
- СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
  - СФЕРА 3 – СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2
  - СФЕРА 4 - БЕЗПЕКА, компетентності 4.1
  - СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.3
- 7) **MICROSOFT TECHNOLOGY ASSOCIATE Networking Fundamentals** – 70 годин занятъ, середній рівень, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 4 сфери компетентностей:
- СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
  - СФЕРА 3 – СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2
  - СФЕРА 4 - БЕЗПЕКА, компетентності 4.1
  - СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.3
- 8) **MICROSOFT TECHNOLOGY ASSOCIATE Cloud Fundamentals** – 70 годин занятъ, середній рівень, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 2 сфери компетентностей:
- СФЕРА 3 – СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2 , 3.4
  - СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.2-5.3
- 9) **MICROSOFT TECHNOLOGY ASSOCIATE Windows Operating System Fundamentals** – 70 годин занятъ, середній рівень, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 4 сфери компетентностей:
- СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
  - СФЕРА 3 – СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2
  - СФЕРА 4 - БЕЗПЕКА, компетентності 4.1
  - СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.3
- 10) **ПРОГРАМУВАННЯ МОВОЮ C** – 80 годин занятъ, заавансований рівень, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 3 сфери компетентностей:
- СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
  - СФЕРА 3 – СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2, 3.4
  - СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.4
- 11) **ПРОГРАМУВАННЯ МОВОЮ C++** – 80 годин занятъ, заавансований рівень, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 3 сфери компетентностей:
- СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
  - СФЕРА 3 – СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2, 3.4
  - СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.4
- 12) **ПРОГРАМУВАННЯ МОВОЮ Python** – 80 годин занятъ, заавансований рівень, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 3 сфери компетентностей:
- СФЕРА 1 – ІНФОРМАЦІЯ, компетентності 1.1-1.3
  - СФЕРА 3 – СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.1-3.2, 3.4
  - СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.4
- 13) **EC COUNCIL ETHICAL HACKING ASSOCIATE** – 80 годин занятъ, заавансований рівень, обсяг відповідає стандарту DIGCOMP – 4 сфери компетентностей:
- СФЕРА 2 - КОМУНІКАЦІЯ, компетентності 2.4-2.6
  - СФЕРА 3 - СТВОРЕННЯ ЗМІСТУ, компетентності 3.2-3.3
  - СФЕРА 4 - БЕЗПЕКА, компетентності 4.1-4.2
  - СФЕРА 5 – РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ПРОБЛЕМ, компетентності 5.1-5.3





3. Після успішного складення екзамена Учасники отримають Сертифікат, який підтверджуватиме здбуті навички. Після складання екзамена та завершення участі в курсі (згідно з правилами та договором про участь у проекті), Учасники отримають довідку про завершення участі у проекті.
4. Курси проходять у будні дні і/або у вихідні (залежно від результатів аналізу потреб учасників курсу) – згідно з установленим графіком та належністю до відповідної групи.
5. Під час занять забезпечуватиметься: швидке харчування (сервірування кави), посібник, навчальні матеріали (блокнот, папка, ручка).
6. Інформація про графік окремих наборів курсу та графік занять кожного набору, а також про місця, де відбуватимуться заняття, буде доступна на веб-сайті Проєкту після завершення набору і/або в Офісі Проєкту. Також надаватимуться телефоном і/особисто. Організатор залишає за собою право зміни графіку та місця проходження занять якщо виникне така потреба.
7. Учасники, закваліфіковані до Проєкту мають змогу брати участь лише в одному курсі.

### **§ 7. Обов'язки Бенефіціара**

1. Бенефіціяр зобов'язаний:
  - a) надати Учасникам Проєкту підтримку, передбачену § 1, згідно з договором про дофінансування та діючими положеннями законодавства,
  - b) забезпечити участь кваліфікованих тренерів для реалізації мериторичних завдань,
  - c) надати навчальні матеріали, необхідні в навчальному процесі,
  - d) забезпечити швидке харчування (сервірування кави) під час проведення курсу,
  - e) видати сертифікат про успішне проходження екзамену та довідку про завершення курсу згідно з запланованим графіком.

### **§ 8 Обов'язки Учасників Проєкту**

1. Учасники проєкту зобов'язані підписати і подати / надіслати повний набір документів, пов'язаних з участю в Проєкті, про які мовиться в Правилах набору та участі в Проєкті.
2. Учасники проєкту зобов'язані регулярно і пунктуально брати участь в усіх заняттях, вказаних у графіку курсу і кожного разу підписувати список присутніх / логінуватися до вказаної платформи он-лайн, а також заповнити документи на вимогу Бенефіціара (пов'язані з участю у вибраному курсі).
3. Необхідна умова завершення курсу — участь у щонайменше 80 % занять (хіба що відсутність буде належним чином виправдана) та успішне складення екзамена.
4. Учасники проєкту зобов'язані, після завершення курсу, скласти екзамен у формі зовнішнього оцінювання в режимі он-лайн з кожного модулю комп'ютерного курсу.
5. Нескладання екзамена може призвести до необхідності повернення повної суми дофінансування на участь у курсі однієї особи, тобто 1.949,25 злотих (словами: тисяча дев'яносто сорок дев'ять злотих двадцять п'ять грошей).
6. Кожну відсутність Учасників Проєкту під час даного дня курсу слід зголошувати Бенефіціяру телефоном, а залишення занять до запланованої години їх завершення потрібно зголошувати Тренеру, який веде курс.
7. Учасники Проєкту зобов'язані заповнити документи, пов'язані з участю у Проєкті /активністю на платформі он-лайн у разі дистанційних занять, а також співпрацювати з Бенефіціаром задля правильної його реалізації, під час проведення моніторингу та оцінки (зокрема списки присутніх, протоколи здавання-приймання, анкети оцінки курсу тощо).
8. Учасники Проєкту зобов'язані надати, на вимогу Бенефіціара, пояснення та інформацію, суттєві для правильної реалізації Проєкту.



9. Учасники Проекту зобов'язані негайно повідомити Бенефіціяру, у письмовій формі, про кожну зміну своїх контактних даних, тобто про зміну: адреси, номера телефону, електронної адреси.
10. Учасники Проекту зобов'язані протягом 4 тижнів після завершення участі у Проекті надати Бенефіціяру дані про свій статус на ринку праці та інформацію про отримання освіти, навчання і отримання кваліфікації або оволодіння навичками.

## § 9

### Заяви Учасників Проекту

1. Учасники заявляють, що долучаються до Проекту за власним бажанням.
2. Учасники заявляють, що виконують усі умови участі в Проекті, передбачені § 2 Правил набору та участі в Проекті, правильність яких засвідчать підписом на формулярі заявки.
3. Учасники Проекту заявляють, що мають повну дієздатність і наділені громадськими правами у повному обсязі.
4. Учасники Проекту заявляють, що їх було попереджено про цивільно-правову відповідальність (яка виникає з положень Цивільного кодексу) за надання незгідних з правдою фактів і цим документом заявляють, що дані, вміщені в рекрутаційних документах і пов'язані з участю в підтримці відповідають фактичному і юридичному стану.
5. Учасники погоджуються на обробку персональних даних, які необхідні для реалізації проекту, зберігаючи право на доступ до них, їх виправлення або усунення згідно зі ст. 6 ч. 1 літ. с та ст. 9 ч. 2 літ. g Регламенту Європейського парламенту та Ради (ЄС) 2016/679.
6. Учасники погоджуються на використання своїх зображень (виконання фотодокументації, фіксація занять з застосуванням камери (під час занять он-лайн) для курсів у рамках проекту) з метою документації проектної діяльності.
7. Учасники заявляють, що їх було поінформовано про те, що „Проект співфінансується з бюджету Європейського Союзу у рамках Європейського соціального фонду”.
8. Учасники заявляють, що ознайомилися з Правилами набору та участі в Проекті і пристають на їх умови.

## § 10 Додаткова інформація

1. Місця, де проходять курси для Учасників Проекту визначаються Бенефіціяром і оприлюднюються на веб-сайті проекту: [www.eurocapitaldotacje.pl/zakk](http://www.eurocapitaldotacje.pl/zakk) у закладці: *Aktualności* / в Офісі проекту.
2. Усі Учасники Проекту отримають набір початкових матеріалів для підтримки освітнього процесу.

## § 11 Прикінцеві положення

1. Учасники Проекту зобов'язані негайно повідомити Бенефіціяру про кожну обставину, яка може завадити або затримати правильну реалізацію Проекту.
2. Недотримання Учасниками Проекту обов'язків, передбачених цими Правилами призведе до усунення від участі в Проекті, хіба що Бенефіціяр прийме інше рішення.
3. Остаточне тлумачення цих правил належить Бенефіціяру: EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE PIOTR SIBILSKI.
4. Бенефіціяр залишає за собою право на внесення змін до правил.
5. Організатор не несе відповідальності за зміни в програмних документах і вказівках, що стосуються Дій 8.10 Регіональної операційної програми Західнопоморського воєводства 2014-2020.
6. Правила доступні на веб-сайті Проекту: [www.eurocapitaldotacje.pl/zakk](http://www.eurocapitaldotacje.pl/zakk) після відкриття закладки: *Rekrutacja* та в Офісі Проекту.
7. Ці Правила набирають чинності з дня їх підписання.



*Piotr Sibilski*

*Власник*

.....  
(Населений пункт і дата)

.....  
ПІДПИС БЕНЕФІЦІАРА

EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE  
PIOTR SIBILSKI, 70-477 Szczecin,  
Al. Wojska Polskiego 52/3, NIP: 955-185-49-26